

APSTIPRINĀTS

SIA "Vilkme"

Iepirkumu komisijas sēdē

2019.gada 16.septembrī (Protokols Nr. Vilkme 2019/3-1)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

G.Gasons

IEPIRKUMA

(organizēta Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā)

"Traktortehnikas noma SIA "Vilkme" vajadzībām"

Nr. Vilkme 2019/3

NOLIKUMS

Zaķumuižā, 2019

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.1. Identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. Vilkme 2019/3.

1.2. **Pasūtītājs:** SIA "Vilkme", reģistrācijas Nr. 40103073411 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), Vidzemes prospekts 8-1, Zaķumuiža, Ropažu novads, LV-2133, tālr. 67958454, e-pasts: vilkme@ropazi.lv.

1.3. Iepirkuma kontaktpersona:

SIA "Vilkme" valdes loceklis Guntis Gasons, tālruna numurs: 29289765, e-pasts: vilkme@ropazi.lv. Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem Nolikuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4. Pretendenta iespējas iepazīties un saņemt konkursa nolikumu

1.4.1. Pretendents var iepazīties ar nolikumu Pasūtītāja tīmekļvietnē www.vilkme.lv (sadaļā „Iepirkumi”) un Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>;

1.4.2. ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu;

1.4.3. ja jautājums saņemts ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika (t.i., pirmdiena-piektiena 08:00-16:30), tad tas tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā;

1.4.4. ar nolikumu un tā pielikumiem drukātā veidā, kuri ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, var iepazīties katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:00 Pasūtītāja telpās, iepriekš piesakoties pie nolikumā norādītās kontaktpersonas.

1.5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. piedāvājumi jāiesniedz ne vēlāk kā līdz 2019.gada 30.septembra plkst. 09:30, Vidzemes prospektā 8-1, Zaķumuižā, Ropažu novadā;

1.5.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi vai atsūta pa pastu. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz nolikumā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa netiks pieņemti, bet pa pastu saņemtie piedāvājumi neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ Pretendentam;

1.5.3. Pretendentam ir tiesības prasīt apstiprinājumu, ka piedāvājums ir iesniegts, uz Pretendenta sagatavotas veidlapas;

1.5.4. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku Pretendenta līdzdalību iepirkumā;

1.5.5. pirms nolikuma 1.5.1.apakšpunktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi;

1.5.6. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.

1.6. Cita informācija

1.6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek elektroniski, pa pastu vai faksu.

1.6.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1.7. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma izpildi

1.7.1. Iepirkuma priekšmeta apjoms

1.7.1.1. Iepirkuma priekšmets ir traktortehnikas noma saskaņā ar tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām.

1.7.1.2. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 45520000-8.

1.7.1.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājums ir iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7.2. Iepirkuma līguma darbības termiņš, vieta:

1.7.2.1. Līguma darbības termiņš – 12 mēneši vai līdz brīdim, kad iepirkuma līguma ietvaros kopējais maksājums par sniegtajiem pakalpojumiem sasniedz 40 000 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

1.7.2.2. Līguma izpildes vieta: Ropažu novads, Zaķumuiža.

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājums:

1.7.3.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.7.4. Valoda, kādā iesniedzami piedāvājumi:

1.7.4.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz drukātā veidā latviešu valodā.

2. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

2.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

- 2.1.1. piedāvājums jāievieto slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim;
- 2.1.2. uz iepakojuma jānorāda:
 - 2.1.2.1. piedāvājums iepirkumam „Traktortehnikas noma SIA "Vilkme" vajadzībām" (ID Nr. Vilkme 2019/3);
 - 2.1.2.2. atzīme: „Neatvērt līdz 2019.gada 30.septembra plkst. 09:30”;
 - 2.1.2.3. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktārunis, e-pasts;
 - 2.1.2.4. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontaktārunis, e-pasts.

2.2. Piedāvājuma sagatavošana:

- 2.2.1. katrs piedāvājuma eksemplārs jāiesniedz atsevišķi iesietā sējumā;
- 2.2.2. piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem svešvalodā jāpievieno tulkojums latviešu valodā;
- 2.2.3. piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām;
- 2.2.4. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā;
- 2.2.5. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.3. Piedāvājumam jābūt:

- 2.3.1. caursūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta uzņēmuma (uzņēmēj sabiedrības) vadītājs vai tā pilnvarotā persona;
- 2.3.2. secīgi numurētām lapām;
- 2.3.3. pievienotam satura rādītājam.

2.4. **Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, piedāvājumā iekļaujot attiecīgo pilnvaru. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.**

2.5. **Pretendents piedāvājumu iesniedz divos eksemplāros: viens oriģināleksemplārs ar norādi „ORIGINĀLS” un viena kopija ar norādi „KOPIJA”. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls.**

2.6. **Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.**

2.7.

3. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:

3.1.1. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.1.1. pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts;

3.1.1.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

3.1.1.4. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 3.1.1.1., 3.1.1.2. vai 3.1.1.3. punkta nosacījumi;

3.1.1.5. Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība;

3.1.1.6. uz Pretendentu, t.sk., citām Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11. panta pirmajā daļā norādītajām personām, ir attiecināmi minētajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

3.1.2. nolikuma 3.1.1.punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

3.2. Pretendents, t.sk., visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs reģistrēti komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.2.1. *Prasību izpildei iesniedzami šādi dokumenti:*

3.2.1.1. ja attiecīgā persona ir reģistrēta citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecība vai izziņa (-s), kas apliecina reģistrāciju. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv.*

4. PRASĪBAS APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASES DOKUMENTI

- 4.1. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz brīvā formā sagatavotu dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Piegādātāju apvienība piedāvājumā iekļauj savstarpēju vienošanos, ko parakstījuši pušu paraksttiesīgie pārstāvji un kurā precīzi atspoguļots nolūks vienošanās noslēgšanai un atbildības sadalījums.

5. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBAS GADĪJUMĀ

- 5.1. Piegādātāju apvienība piedāvājuma atlases dokumentiem pievieno savstarpēju vienošanos, ko parakstījuši pušu paraksttiesīgie pārstāvji un kurā precīzi atspoguļots nolūks vienošanās noslēgšanai un atbildības sadalījums.
- 5.2. Pasūtītājs gadījumā, ja iepirkuma rezultātā tiktu izvēlēts piegādātāju apvienības piedāvājumu, var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

6. CITI IESNIEDZAMIE ATLASĒS DOKUMENTI

- 6.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā (sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 1.pielikumam).
- 6.2. Dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. Dokuments nav jāiesniedz, ja Pasūtītājs minēto informāciju var iegūt no Uzņēmumu reģistra.
- 6.3. Ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 3.1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*).
- 6.4. Brīvā formā sagatavota informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro*).
- 6.5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu

vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no Piegādes līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. *Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkumā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Ja Pretendents izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, Komisija jebkurā brīdī iepirkuma laikā var lūgt Pretendentam iesniegt visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.*

7. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 7.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums). Tehniskajā specifikācijā ir noteiktas minimālās prasības nomājama traktortehnikai, kas ir saistošas pretendentam, sagatavojot piedāvājumu.
- 7.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām atbilstoši tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums).
- 7.3. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jā norāda informācija, kas pieprasīta tehniskajā specifikācijā (minimālais uzskaitījums). Noteiktās minimālās prasības un tehniskajā specifikācijā norādītos apjomus nedrīkst mainīt.
- 7.4. Tehniskajam piedāvājumam papildus pievieno:
 - 7.4.1. piedāvātā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecību,
 - 7.4.2. ja piedāvātais transportlīdzeklis nav Pretendenta īpašumā, tad iesniedzams dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības nodot transportlīdzekli trešajām personām;
 - 7.4.3. brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka piedāvājumā norādītais transportlīdzeklis iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā būs pieejams Pasūtītājam atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Līguma nosacījumiem visā Līguma darbības laikā;
 - 7.4.4. brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā par saviem finanšu līdzekļiem nodrošinās transportlīdzeklī civiltiesisko apdrošināšanu, remontdarbus un tā ekspluatācijai nepieciešamo degvielu.

8. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 8.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks sniegti Tehniskajā specifikācijā noteiktie pakalpojumi. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (3.pielikums).
- 8.2. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas,

1 Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc

dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un uzstādīšanas un citām izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

- 8.3. Ja Pretendenta Tehniskajā un Finanšu piedāvājumos nebūs ietvertas precīzas ziņas par iekārtām, darbiem, materiāliem vai pakalpojumiem, kas nepārprotami nepieciešami darbu izpildei, tad visas attiecīgo iekārtu, darbu, materiālu, pakalpojumu u.c. izmaksas, kas radīsies darbu laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.
- 8.4. Piedāvātā līguma summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

9.1. Vispārīgie noteikumi

- 9.1.1. Iepirkuma piedāvājumus izskata iepirkuma komisija, kas izvērtē Pretendentu un tā piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām un izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** (*saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturto daļu Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu, jo sagatavotā iepirkumu dokumentācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē*). **Gadījumā, ja divi vai vairāk Pretendenti ir iesnieguši piedāvājumus ar vienādām zemākajām cenām, uzvarētāja noteikšanai tiks veikta loze.** *Par izlozes norisi (datumu un laiku), katrs izlozes dalībnieks tiks informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalīsies izlozē, tad viņam nav tiesības celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem..*
- 9.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendenta sniegtās informācijas precizēšanai un pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai komisija var pieprasīt Pretendentam papildu paskaidrojumus.

9.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 2.sadaļā norādītajām prasībām.
- 9.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

9.3. Pretendentu atlase

- 9.3.1. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes komisija veic Pretendentu atlasīšanu.
- 9.3.2. Pretendentu atlasīšanas laikā iepirkumu komisija veic Pretendenta atbilstības pārbaudi nolikuma 3.-6.sadaļā prasībām.
- 9.3.3. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību izvirzītajiem Pretendenta atlasīšanas nosacījumiem vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis informāciju, iepirkumu komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

9.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 9.4.1. Pēc Pretendentu atlasīšanas komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi.

- 9.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Tehnisko piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.
- 9.4.3. Ja Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.

9.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 9.5.1. Pēc Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas komisija veic Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
 - 9.5.2. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Finanšu piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām.
 - 9.5.3. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
 - 9.5.4. Ja Pasūtītājam piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.
 - 9.5.5. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām vai tas tiek atzīts par nepamatoti lētu, komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata.
- 9.6. Komisija ir tiesīga piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
 - 9.7. Komisija pēc saviem ieskatiem nepieciešamības gadījumā ir tiesīga izvēlēties citu Pretendentu iesniegto piedāvājumu vērtēšanas posmu secību, lai iespējami efektīvākā un īsākā laikā izvērtētu konkursā iesniegtos piedāvājumus. Piemērojot citu piedāvājuma posmu vērtēšanas secību, jebkurā gadījumā iepirkuma komisija ievēro nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, izvirzītās atlases prasības, Tehniskās specifikācijas un PIL 2.pantā ietvertos likuma mērķus.
 - 9.8. Jebkurā piedāvājumu novērtēšanas stadijā Komisija var pieņemt lēmumu par eksperta pieaicināšanu piedāvājuma izvērtēšanai, informācijas pieprasījumiem, kā arī citus lēmumus, kas ir nepieciešami piedāvājumu pilnīgai izvērtēšanai saskaņā ar šo nolikumu un Publisko iepirkumu likumu.
 - 9.9. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

10. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 10.1. Iepirkuma Līguma projekta teksts ir pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.4. Līguma grozījumi veicami Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 10.2. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības nolikuma 3.1.punktā minēto nosacījumu dēļ:
 - 10.2.1. iepirkumu komisija Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, (t.sk., katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, un katru Piegādātāju apvienības dalībnieku (t.sk. personālsabiedrības biedru) neattiecas nolikuma 3.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi;

- 10.2.2. komisija informāciju par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta pirmās daļas nosacījumu pārbauda, informāciju iegūstot no Uzņēmumu reģistra (*attiecībā uz Latvijā reģistrētiem Pretendentiem*) vai Konsolidētā ANO DP sankcionēto personu un vienību sarakstā (<https://scsanctions.un.org/fop/fop?xml=htdocs/resources/xml/en/consolidated.xml&xslt=htdocs/resources/xsl/en/consolidated-r.xsl>) un Konsolidētā ES finanšu ierobežojumu (sankciju) sarakstā (<http://www.mfa.gov.lv/images/EUconsMay2018.pdf>) (*attiecībā uz ārvalstīs reģistrētiem Pretendentiem*).
- 10.3. Gadījumā, ja iepirkuma uzvarētājs nav ieradies parakstīt iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (kas nav mazāks par 5 darba dienām) vai arī nav iesniedzis nolikumā noteiktajā kārtībā pieprasīto dokumentu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents ir atteicies no līguma slēgšanas un lemt par iepirkuma līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums tika atzīts kā nākamais zemākās cenas piedāvājums. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 11.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, atlasei un atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 11.1.2. Pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 11.1.3. Lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma minētajām prasībām.
- 11.1.4. Noraidīt piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs piedāvājums vai ir sniegta nepilnīga vai nepatiesa informācija.
- 11.1.5. Izvēlēties tikai tos piedāvājumus, kas atbilst visām izvirzītajām nolikuma prasībām.

11.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.2.3. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz tā atvēršanai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājuma esamību.

- 11.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.1.1. Apvienoties ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 12.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.1.3. Pieprasīt papildu informāciju par nolikumu.
- 12.1.4. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.1.5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

12.2. Pretendenta pienākumi:

- 12.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.2.2. Papildus informāciju pieprasīt rakstveidā.
- 12.2.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 12.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.6. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

13. PIELIKUMI:

- 13.1. 1. Pieteikums dalībai iepirkumā;
- 13.2. 2. Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums;
- 13.3. 3. Finanšu piedāvājums;
- 13.4. 4. Iepirkuma līguma projekts.

Pieteikums dalībai iepirkumā

Ar šo, mēs [pretendenta nosaukums] piesakāmies dalībai un iesniedzam savu piedāvājumu SIA "Vilkme" izsludinātajā iepirkumā „*Traktortehnikas noma SIA "Vilkme" vajadzībām*” (identifikācijas Nr. Vilkme 2019/3).

Piesakoties dalībai iepirkumā, apliecinām, ka:

- Piekrītam iepirkuma Nolikumā un līguma projektā noteiktajām prasībām;
- Visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa, un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai iepirkumā;
- Mūsu piedāvājums [satur/nesatur] komercnoslēpumu (vajadzīgo pasvītrot).

<i>Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti</i>		
1.	<i>Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums</i>	
2.	<i>Uzņēmuma reģistrācijas numurs</i>	
3.	<i>Adrese (juridiskā)</i>	
4.	<i>Adrese (faktiskā)</i>	
5.	<i>tālrunis, fakss</i>	
6.	<i>Banka</i>	
7.	<i>Norēķinu konts</i>	
8.	<i>Bankas kods</i>	
9.	<i>Kontaktpersona</i>	
10.	<i>Kontaktpersonas tālr., e-pasts</i>	

Pielikumā:

1. Atlases dokumenti;
2. Tehniskais un finanšu piedāvājumi;

Piedāvājumu iesniedza..... (Amats, uzvārds)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

<i>Tehniskā specifikācija-minimālās prasības</i>	<i>Tehniskais piedāvājums</i>
	Piedāvātā transportlīdzekļa apraksts
<p>Universālā pašgājējmašīna (1 gab.):</p> <p>1) Izlaiduma gads ne senāks kā 2013. gads; 13.1.1.1.</p> <p>2) Motora jauda ne mazāk par 90 ZS; 13.1.1.2.</p> <p>3) Pilna masa ne mazāk kā 8000kg; 13.1.1.3.</p> <p>4) Aprīkota ar: 13.1.1.4.</p> <p> a. Automātiskā ātruma kārba;</p> <p> b. 3 (trīs) maināmiem kausiem;</p> <p> c. Hidrolisko slīpo sniega tīrāmo lāpstu.</p> <p>Transportlīdzekļa nomas periods: 12 mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas brīža.</p> <p>Nomas paredzamais laiks: Pēc nomnieka nepieciešamības/ pieprasījuma.</p> <p>Pretendents nodrošina transportlīdzekli ar degvielu (piedāvātajā cenā ir iekļaujamas degvielas izmaksas).</p> <p>Pretendents par saviem finanšu līdzekļiem sedz piedāvātā traktortehnikas remontdarbus, OCTA un citus ar ekspluatācijas nodrošināšanu saistītus izdevumus</p>	<p>Universālā pašgājējmašīna (1 gab.):</p> <p>Izlaiduma gads _____;</p> <p>Motora jauda: ____ ZS;</p> <p>Pilna masa: _____ kg;</p> <p>Aprīkota ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automātiskā ātruma kārba (<i>norādīt- jā/nē</i>); - 3 (trīs) maināmie kausi (<i>norādīt- jā/nē</i>); - Hidrauliskā slīpā sniega tīrāmā lāpsta (<i>norādīt- jā/nē</i>) <p>Piedāvātā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības numurs: _____.</p>

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	EUR bez PVN	EUR ar PVN
Traktortehnikas nomas stundas likme		

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, tai skaitā, transportlīdzekļa piegādes, degvielas, OCTA, remontdarbi un citas izmaksas, kas nepieciešamas transportlīdzekļa ekspluatācijai un darba nodrošināšanai.

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

LĪGUMS par traktortehnikas nomu

Zaķumuižā,

2019.gada __._____

SIA "Vilkme" (turpmāk – Nomnieks), _____ pamata,
no vienas puses un

_____ (turpmāk – Iznomātājs), tās _____
personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk
katra atsevišķi un abas kopā sauktas "Puses",

pamatojoties uz iepirkuma „Traktortehnikas noma SIA "Vilkme" vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. Vilkme 2019/3) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāko:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs atbilstoši Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums) nosacījumiem un atbilstoši Nomnieka pieprasījumam nodod, bet Nomnieks pieņem nomā Līguma 1.pielikumā minēto traktortehniku (turpmāk - Tehnika).
- 1.2. Paredzamā kopējā samaksa par Līguma 1.1.punktā minētajiem pakalpojumiem sastāda 40 000 EUR bez PVN.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Nomnieka tiesības:

- 2.1.1. visu nomas termiņu netraucēti lietot nomāto Tehniku bez jebkāda ierobežojuma, izmantojot to paredzētajiem pielietošanas mērķiem savā komercdarbībā;
- 2.1.2. visu nomas termiņu pieprasīt Tehnikas nodrošināšanu 2 h (divas stundas) laikā, avārijas seku likvidēšanas vajadzībām;
- 2.1.3. pieprasīt Tehniku ceļu remontdarbu vajadzībām, kā arī teritoriju labiekārtošanas darbiem;
- 2.1.4. pieprasīt Iznomātājam likvidēt Tehnikas darbības traucējumus (veikt remontu) 8h (astoņas stundas) laikā no brīža, kad saņemts Nomnieka paziņojums par Tehnikas darbības traucējumiem;
- 2.1.5. gadījumā, ja Iznomātājs nevar novērst iznomātās Tehnikas darbības traucējumus (veikt remontu) 8h laikā vai arī konstatē, ka šādu remontdarbu veikšanai būs nepieciešams termiņš, kas pārsniedz 8h, Iznomātājs, pēc Nomnieka pieprasījuma, līdz remontdarbu pabeigšanai, nodod Nomnieka rīcībā līdzvērtīgu darba kārtībā esošu Tehniku, kas atbilst šīs Tehnikas Līguma 1.pielikumā noteiktajai specifikācijai;
- 2.1.6. vienpersoniski ieturēt no jebkuriem Iznomātājam veicamajiem maksājumiem summas, kas pienākas Nomniekam saskaņā ar Līguma 8.1.; 8.2. vai 8.3.punktiem;
- 2.1.7. prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko Līguma nosacījumu neizpildes gadījumā, Iznomātājs ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Nomniekam;
- 2.1.8. pieņemot Tehniku:
 - 2.1.8.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Tehnikas atbilstību visām specifikācijā minētajām prasībām;
 - 2.1.8.2. pārbaudīt Tehnikas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
 - 2.1.8.3. pieņemšanas-nodošanas aktā (aktos) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
 - 2.1.8.4. pieaicināt speciālistus un ekspertus Tehnikas tehniskā stāvokļa novērtēšanai;

2.2. Nomnieka pienākumi:

- 2.2.1. pieņemt un lietot Tehniku atbilstoši tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem,
 - 2.2.2. konstatējot Tehnikas darbības traucējumus, nekavējoties vērsties pie Iznomātāja, paziņojot tam par Tehnikas darbības traucējumu faktu un traucējumu raksturu: tālr.67958454 vai e-pastu: vilkme@ropazi.lv;
 - 2.2.3. nodot Tehniku Iznomātājam tehnisko apkopju veikšanai, kā arī normatīvajos aktos noteikto tehnisko apskaušu veikšanai, uz apkopes veikšanas laiku Iznomātājs nodod Nomnieka rīcībā līdzvērtīgu darba kārtībā esošu Tehniku, kas atbilst šīs Tehnikas Līguma 1.pielikumā noteiktajai specifikācijai;
 - 2.2.4. veikt nomas maksājumus atbilstoši Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina akceptēšanas;
 - 2.2.5. gadījumā, ja Nomnieks atsakās akceptēt Iznomātāja rēķinu, tas 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Iznomātājam rakstisku pretenziju, norādot iebildumus, kas pamatojami ar konkrētu Līguma nosacījumu neizpildi;
 - 2.2.6. Iznomātāja koriģēto rēķinu Nomnieks apmaksā Līguma 2.2.4.punktā noteiktajā termiņā;
 - 2.2.7. nekavējoties paziņot Iznomātājam, ja:
 - 2.2.7.1. Tehnika ir zudusi, bojāta, daļēji vai pilnīgi iznīcināta;
 - 2.2.7.2. iegūta informācija par Tehnikas iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;
 - 2.2.7.3. pazudusi vai bojāta Tehnikas dokumentācija;
 - 2.2.8. piecu dienu laikā informēt Iznomātāju, ja:
 - 2.2.8.1. mainījusies Nomnieka Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
 - 2.2.8.2. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka Līguma saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
 - 2.2.9. nomas termiņa beigās vai Līgumam beidzoties pirms termiņa, Nomniekam jāatdod Tehnika Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma Nomnieks, ņemot vērā normālu nolietojumu;
 - 2.2.10. iepazīstināt ar Līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Iznomātāja tiesības:**
- 2.3.1. pārbaudīt un pārskatīt Tehnikas stāvokli; iepriekš saskaņojot ar Nomnieku pārbaudes laiku;
 - 2.3.2. nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti Tehnikai, kurus nav iespējams noņemt bez Tehnikas bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
 - 2.3.3. Iznomātājam ir tiesības lietot tehniku savām komercdarbības vajadzībām, neradot darba traucējumus Nomniekam un ievērojot Līgumā atrunātos termiņus.
 - 2.3.4. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ Tehniku nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas.
- 2.4. Iznomātāja pienākumi:**
- 2.4.1. nodrošināt netraucētu Tehnikas lietošanu uz visu nomas termiņu saskaņā ar Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija), nosacījumiem;
 - 2.4.2. savlaicīgi apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos Tehnikas nodokļus un nodevas, kā arī savlaicīgi (neradot darba traucējumus Nomniekam) veikt Tehnikas tehniskās apskates visā Līguma darbības termiņā;
 - 2.4.3. segt, ja nepieciešams, reģistrācijas maksu;
 - 2.4.4. savlaicīgi un uz sava rēķina nodrošināt Tehnikas sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma darbību un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu Tehnikas pilnīgu gatavību lietošanai;
 - 2.4.5. 1 dienas laikā pēc Nomnieka pieprasījuma, izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas nepieciešami, Tehnikas lietošanai. Gadījumos, ja attiecīgo dokumentu izsniegšanu veic valsts institūcijas, tad attiecīgais izsniegšanas termiņš pagarinās par periodu, kas nepieciešams dokumentu saņemšanai no šīm institūcijām.

- 5.5. Puses atzīst, ka Līguma saistības ir tiešas, bez ierunām izpildāmas un būtiskas līdz Līguma darbības izbeigšanai vai izbeigšanai pirms termiņa.
- 5.6. Puses pilnīgi un bez ierunām ir atbildīgas par visu otrai Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otrai Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

6. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 mēnešus vai līdz brīdim, kad Līguma ietvaros kopējais maksājums par sniegtajiem pakalpojumiem sasniedz 40 000 EUR bez PVN, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

7. Tehnikas nodošana Iznomātājam

- 7.1. Tehnika, ko Nomnieks atdod atpakaļ Iznomātājam, jābūt ar komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kāds tas bijis pieņemšanas brīdī.
- 7.2. Pirms Tehnikas atdošanas Nomniekam jānoņem visi Tehnikas komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis tā lietošanas laikā, ja tas nebojā Tehnikas stāvokli un komplektāciju.
- 7.3. Nodošanu noformē ar aktu, kas apliecina Tehnikas nodošanu Iznomātājam, un no tā parakstīšanas brīža Nomnieka Tehnikas lietošanas tiesības izbeidzas, kā arī visi ar Tehniku saistītie riski pāriet Iznomātājam. Parakstot aktu, Puses apstiprina, ka Tehnikas stāvoklis atbilst Līguma nosacījumiem un izslēdz jebkuras iespējamās prasības attiecībā uz Tehnikas komplektācijas, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem. Akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.4. Ja Iznomātājs atsakās pieņemt Tehniku, norādot uz tās stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā, vienas darba dienas laikā Iznomātājs sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus.
- 7.5. Ja Nomnieka pārstāvis nepiekrīt Iznomātāja paziņojumam par trūkumiem, Nomniekam ir tiesības organizēt neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību Līguma nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par tehnisko stāvokli. Ekspertu novērtējuma lēmumi ir galīgi un saistoši attiecīgajām pusēm.
- 7.6. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Iznomātāja prasību un paziņojumu nepamatotību, tas sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas, kā arī visus ar aizkavēto Tehnikas atdošanu saistītos Nomnieka zaudējumus un izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta Tehnikas neatbilstība Līguma noteikumiem, Nomnieks sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma prasībām.

8. Pušu atbildība par Līguma neizpildīšanu

- 8.1. Ja Iznomātājs pārkāpj Līguma 2.4.1. vai 2.4.6.punktos noteikto termiņu, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 100.- (viens simts *euro 00 euro centi*) par katru termiņa kavējuma dienu.
- 8.2. Ja Iznomātājs pārkāpj Līguma 2.4.9. un 2.4.10.punktos noteiktos Tehnikas nodošanas (aizstāšanas) termiņus, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 50.- (piecdesmit *euro 00 euro centi*) par aizstāšanas termiņa pārsniegšanas stundu.
- 8.3. Ja Iznomātājs savlaicīgi neizpilda Līguma 2.4.3. vai 2.4.7.punktos noteiktos pienākumus, kas liedz Nomniekam izmantot Tehniku, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 100.- (viens simts *euro 00 euro centi*) par katru dienu, kad Nomnieks nevar lietot normatīvajiem aktiem atbilstošu Tehniku.
- 8.4. Ja norēķini netiek veikti Līguma norādītajā termiņā, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1 % apmērā no parāda par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu, kas otrai Pusei radušies no līgumsaistību pārkāpuma, atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 8.7. Ja kāda no Pusēm pienācīgi nepilda Līguma saistības, tad tā sedz visus otras Puses ar tiesvedību saistītos izdevumus.
- 8.8. Līgumsodus, kā arī soda naudas, ko valsts institūcijas ir piemērojušas Nomniekam, un šīm soda naudām par pamatu ir bijusi Līguma nosacījumu neizpilde no Iznomātāja puses, Nomnieks ietur no Iznomātājam veicamajiem Tehnikas nomas maksājumiem, informējot par to Iznomātāju.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puse nav atbildīga par otrai Pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko Puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

10. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama līguma izbeigšana

- 10.1. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, papildināt vai grozīt Līguma noteikumus, kuri jānoformē rakstiski – vienošanās veidā. Līguma grozījumi veicami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 10.2. Apakšuzņēmēju nomaiņai ir piemērojami Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumi.
- 10.3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, rakstveidā brīdinot otru Pusi 1 (viens) mēnesi iepriekš.
- 10.4. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, ja:
 - 10.4.1. Nomnieks nav samaksājis nomas maksājumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un nav dzēsis šo parādu viena mēneša laikā pēc maksājuma termiņa iestāšanās;
 - 10.4.2. Nomnieks Tehniku apgrūtina ar aizliegtām mantiskajām tiesībām;
 - 10.4.3. Nomnieks nav pieprasījis Tehnikas nodošanu 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 10.5. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, ja:
 - 10.5.1. Iznomātājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.5.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Iznomātāja maksātnespējas process;
 - 10.5.3. Iznomātājs nepilda vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Iznomātāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 10 (desmit) dienas;
 - 10.5.4. tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Pušu domstarpības un strīdus, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski.
- 11.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 12.2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka, otrs pie Iznomātāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

13. Pušu paziņojumi, kontaktpersonas

- 13.1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otrai Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus ir tiesīgs nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
- 13.2. Iznomātājs un Nomnieks apņemas nekavējoties paziņot viens otram par Pušu reģistrēto un pasta adresu maiņu.
- 13.3. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli vai e-pastu.
- 13.4. Kontaktpersonas Līguma izpildei:
Nomnieka kontaktpersona: _____.
Iznomātāja kontaktpersona: _____.

14. Pušu rekvizīti

Nomnieks:

<< nosaukums >>

Reģistrācijas Nr.

<<juridiskā adrese >> _____ iela __, Rīga,

LV _____

Banka _____

Kods _____

Konta Nr.

Tālrunis _____,

e-pasta adrese _____

<<amats, vārds, uzvārds >>

Iznomātājs:

<< nosaukums >>

Reģistrācijas Nr.

<<juridiskā adrese >> _____ iela __,

Rīga, LV _____

Banka _____

Kods _____

Konta Nr.

Tālrunis _____,

e-pasta adrese _____

<<amats, vārds, uzvārds >>