

APSTIPRINĀTS

SIA “Vilkme”

Iepirkumu komisijas sēdē

2017.gada 31.oktobrī (Protokols Nr. Vilkme 2017/11)

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

G.Gasons

ATKLĀTA KONKURSA

“Transportlīdzekļa noma SIA “Vilkme” vajadzībām”

Nr. Vilkme 2017/1

NOLIKUMS

Zaķumuižā, 2017

1. Vispārīgā informācija

Iepirkuma nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

1.1. Identifikācijas numurs

Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. Vilkme 2017/1.

1.2. **Pasūtītājs:** SIA "Vilkme", reģistrācijas Nr. Vilkme 2017/1 40103073411 (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), Vidzemes prospekts 8-1, Zaķumuiža, Ropažu novads, LV-2133, tālr. 67958454, e-pasts: vilkme@ropazi.lv.

1.3. Iepirkuma procedūras kontaktpersona:

Par iepirkuma procedūras dokumentiem – SIA "Vilkme" valdes loceklis Guntis Gasons, tālruna numurs: 29289765, e-pasts: vilkme@ropazi.lv. Pasūtītāja kontaktpersona iepirkuma procedūras laikā nodrošina informācijas apmaiņu starp Pasūtītāju un pretendentiem Nolikuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.4. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, termiņš un kārtība

1.4.1. **Piedāvājumi iepirkuma procedūrai iesniedzami līdz 2017.gada 28. novembrim plkst. 09:30** nolikuma 1.2.punktā minētajā adresē darba dienās no 08:00-17:00, nogādājot tos personīgi, vai nosūtot ar ierakstītu vēstuli pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks atdots atpakaļ iesniedzējam neatvērts.

1.4.2. **Piedāvājumu atvēršana notiks nolikuma 1.2.punktā minētajā adresē 2017.gada 28. novembrī plkst. 09:30.**

1.4.3. Piedāvājumus, kas saņemti pēc Nolikuma 1.4.1. apakšpunktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītāja atbildīgā persona piedāvājumu neatvērtā veidā atdod vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.

1.4.4. Piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi pretendenti vai to pārstāvji.

1.4.5. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt no atbildīgās personas apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.4.6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

1.4.7. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz Nolikuma 1.4.1. apakšpunktā noteiktā termiņa beigām, ierodoties personiski Nolikuma 1.4.1. apakšpunktā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas vietā un apmainot, vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts atkārtotā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.4.8. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar grozīt.

1.4.9. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu satura neizpaušanu un uzglabāšanu neatvērtā veidā līdz Nolikumā 1.4.2.apakšpunktā noteiktajam piedāvājuma atvēršanas termiņam.

1.5. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma izpildi

1.5.1. Iepirkuma priekšmeta apjoms

1.5.1.1. Iepirkuma priekšmets ir transportlīdzekļa noma saskaņā ar tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasībām.

1.5.1.2. Iepirkuma procedūras CPV kods: 90512000-9.

1.5.1.3. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājums ir iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.5.2. Iepirkuma līguma darbības termiņš, vieta:

1.5.2.1. Līguma darbības termiņš – 12 mēneši.

1.5.2.2. Līguma izpildes vieta: Ropažu novads.

1.6. Piedāvājuma nodrošinājums:

1.6.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1.7. Valoda, kādā iesniedzami piedāvājumi:

1.7.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz drukātā veidā latviešu valodā.

1.8. Piedāvājumu noformēšanas kārtība:

1.8.1. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. Vilkme 2017/1 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.8.2. Piedāvājumu iesniedz slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu aizzīmogatā aploksnē, uz tās norādot: pretendenta nosaukumu un adresi, Pasūtītāja nosaukumu un adresi, un atzīmi „*Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Transportlīdzekļa noma SIA “Vilkme” vajadzībām”, identifikācijas Nr. Vilkme 2017/1. Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei 28.11.2017. plkst. 09.30. Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē*”.

1.8.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem, svītrojumiem, labojumiem vai matemātiskām kļūdām. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.8.4. Piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem vienā sējumā, ar numurētām lapām. Uz piedāvājuma sējuma jābūt

norādei: "Iepirkuma procedūra „Transportlīdzekļa noma SIA "Vilkme" vajadzībām", identifikācijas Nr. Vilkme 2017/1".

- 1.8.5. Pretendentam ir jāiesniedz 2 (divi) piedāvājuma eksemplāri – 1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija.
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir šādas tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, tad dokumentiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara.
- 1.8.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājuma pieteikumu un citus dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 1.8.8. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir atbildīgs par jebkuriem kļūdainiem dokumentu tulkojumiem. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - 1.8.8.1. norādi "TULKOJUMS PAREIZS";
 - 1.8.8.2. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - 1.8.8.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.9. Cita informācija:

- 1.9.1. Jautājumus par Nolikumu ieinteresētā persona var nosūtīt pa e-pastu, faksu un pa pastu, adresējot Pasūtītāja iepirkuma komisijai ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.2. Pasūtītāja iepirkuma komisijas sagatavotās atbildes tiek nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī vienlaikus Pasūtītāja kontaktpersona ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā: www.vilkme.lv, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.10. Prasības pretendentiem:

- 1.10.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 1.10.2. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem (*prasības izvirzītas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantu*):
 - 1.10.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai

- piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,
- b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,
 - c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,
 - e) cilvēku tirdzniecība,
 - f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;
- 1.10.2.2. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
- 1.10.2.3. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts;
- 1.10.2.4. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;
- 1.10.2.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;
- 1.10.2.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir Pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 1.10.2.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

- 1.10.2.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību nolikuma 20.1.punkta noteikumiem vai nolikumā minētajām kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
- 1.10.2.9. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 1.10.2.1.-1.10.2.7.punkta nosacījumi;
- 1.10.2.10. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi nolikuma 1.10.2.2.-1.10.2.7.punkta nosacījumi;
- 1.10.2.11. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi nolikuma 1.10.2.1.-1.10.2.7.punkta nosacījumi.

2. Iesniedzamie dokumenti

2.1. Pretendenta atlases dokumenti:

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. - 46. pantā noteiktajām prasībām, kā arī, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar Nolikumā minētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 2.1.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrai, kas sagatavots atbilstoši veidnei – (pielikumam Nr. Vilkme 2017/1 1). Ja attiecībā uz iepirkuma procedūras priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā (pieteikumā). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojama pilnvara, kas apliecina attiecīgās personas tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 2.1.2. ja Pretendents ir reģistrēts citā valstī, jāiesniedz attiecīgajā valstī izsniegta uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija vai izziņa (-s), kas apliecina, ka Pretendents, personu grupas dalībnieki, personālsabiedrības dalībnieki un apakšuzņēmēji ir reģistrēti likumā noteiktajā kārtībā. *Par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu komisija pārbaudīs informāciju Uzņēmuma reģistra interneta mājaslapā www.ur.gov.lv;*
- 2.1.3. dokuments, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu. *Dokuments nav jāiesniedz, ja Pasūtītājs minēto informāciju var iegūt no Uzņēmumu reģistra;*
- 2.1.4. ārvalstīs reģistrēts vai dzīvojošs Pretendents ir tiesīgs iesniegt attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētie izslēgšanas gadījumi (*ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja vien izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu*);
- 2.1.5. brīvā formā sagatavota informācija par to, vai Pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (*mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas*

mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro);

- 2.1.6. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu¹, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kurš veic vismaz 10 % (desmit procenti) no Piegādes līguma vērtības. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;
- 2.1.7. ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz brīvā formā sagatavotu dokumentāru apliecinājumu (piemēram - sadarbības līgumu) par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu. Piegādātāju apvienība piedāvājumā iekļauj savstarpēju vienošanos, ko parakstījuši pušu paraksttiesīgie pārstāvji un kurā precīzi atspoguļots nolūks vienošanās noslēgšanai un atbildības sadalījums;
- 2.1.8. ja Pretendents vai kāds no personālsabiedrības biedriem atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tad atbilstoši likuma 43.panta otrajai daļai Pretendents papildus iesniedz brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, kurš likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā izslēgšanas nosacījums uz to attiecas;
- 2.1.9. Pretendents var iesniegt papildu dokumentus pēc saviem ieskatiem. Iesniegtie papildus dokumenti netiek vērtēti.

2.2. Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums (2.pielikums):

- 2.2.1. Tehniskā specifikācija ir pievienota Nolikumam (2.pielikums) un tajā ir noteiktas minimālās prasības nomājamam transportlīdzeklim, kas ir saistošas pretendentam, sagatavojot piedāvājumu.
- 2.2.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) noteiktajām prasībām atbilstoši tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums).
- 2.2.3. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānorāda informācija, kas pieprasīta tehniskajā specifikācijā (minimālais uzskaitījums). Noteiktās minimālās prasības un tehniskajā specifikācijā norādītos apjomus nedrīkst mainīt.
- 2.2.4. Tehniskajam piedāvājumam papildus pievieno:

¹ Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu var aizpildīt šeit: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=lv> vai arī lejupielādējot un aizpildot MS Word dokumenta 2. pielikumu: http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc

- 2.2.4.1. piedāvātā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības kopiju,
- 2.2.4.2. ja piedāvātais transportlīdzeklis nav Pretendenta īpašumā, tad iesniedzams dokuments, kas apliecina Pretendenta tiesības nodot transportlīdzekli trešajām personām;
- 2.2.4.3. brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka piedāvājumā norādītais transportlīdzeklis iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā būs pieejams Pasūtītājam atbilstoši Tehniskās specifikācijas un Līguma nosacījumiem visā Līguma darbības laikā;
- 2.2.4.4. brīvā formā sagatavotu apliecinājumu par to, ka Pretendents iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā par saviem finanšu līdzekļiem nodrošinās transportlīdzeklim civiltiesisko apdrošināšanu, remontdarbus un tā ekspluatācijai nepieciešamo degvielu.

2.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums):

- 2.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā visas ar paredzamā līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 2.3.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas. Nepamatoti lēts piedāvājums tiek noraidīts.
- 2.3.3. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājums varētu būt nepamatoti lēts, iepirkuma komisija pirms iespējamās šā piedāvājuma noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskākajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 2.3.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas, kas konstatētas piedāvājumu izvērtēšanas laikā, paziņojot pretendenta par visiem labojumiem. Aritmētiskās kļūdas tiek labotas šādā kārtībā:
 - 2.3.2.1. ja atšķiras skaitļi vārdos un ciparos, par pamatu tiek ņemti skaitļi vārdos;
 - 2.3.2.2. pārreķinot pretendenta finanšu piedāvājumu, aprēķins tiek veikts ievērojot mazākos norādītos skaitļus vai summas.
- 2.3.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkuma komisija ņem vērā tikai izlabotās cenas.
- 2.3.4. Par aritmētisko kļūdu labojumiem tiek informēts piedāvājuma iesniedzējs, kura piedāvājumā kļūdas tiek labotas.
- 2.3.5. Pretendents 3 (triju) darbdienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas paziņo par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem. Ja pretendents minētajā termiņā nav paziņojis par savu piekrišanu iepirkuma komisijas izdarītajiem labojumiem, iepirkuma komisija uzskata, ka pretendents piekrīt labojumiem.
- 2.3.6. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās daļības konkursa procedūrā.
- 2.3.7. Ziņas par aritmētiskajām kļūdām norāda protokolā atsevišķi katram piedāvājumam.

3. Informācijas sniegšana par iepirkuma procedūru

3.1. Piedāvājuma atvēršana un vērtēšana:

3.1.1. Piedāvājuma atvēršana un vērtēšana notiek pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

3.2. Informācijas apmaiņas un iepirkuma procedūras dokumentu saņemšanas nosacījumi:

3.2.1. Informācijas apmaiņai puses izmanto tālruni, faksu, e-pastu vai kurjerpasta pakalpojumus.

3.2.2. Pasūtītājs neapmaksā kurjerpasta pakalpojumus, kurus izmantojusi otra puse.

3.2.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam papildus informāciju par piedāvājumu, bet pretendentam ir pienākums sniegt pieprasīto informāciju Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

3.2.4. Apmainoties ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai, iepirkuma komisija nodrošina vienādu attieksmi pret visiem pretendentiem.

3.2.5. Ar iepirkuma procedūras dokumentiem iepazīties un tos var saņemt SIA "Vilkme" adresē ar brīdi, kad paziņojums par iepirkuma procedūru publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā. Vienlaikus Pasūtītājs nodrošina piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem savā tīmekļvietnē: <http://vilkme.lv/iepirkumi>.

3.2.6. Iepirkuma procedūras dokumenti pretendentam tiek izsūtīti ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc rakstveida pieteikuma saņemšanas. Pieteikumā pretendents norāda veidu, kādā dokumenti nosūtāmi.

4. Iepirkuma procedūras līgums

4.1. Iepirkuma procedūras līguma projekts ir pievienots Nolikumam (4.pielikums), un tas ir Pretendentam saistošs, slēdzot iepirkuma procedūras līgumu.

4.2. Pasūtītājs slēgs līgumu ar to pretendentu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, Tehniskā un Finanšu piedāvājumu un līguma projekta prasībām.

5. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

5.1. Piedāvājuma noformējuma pārbaude:

5.1.1. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs, vai iesniegtie Pretendentu piedāvājumi ir atbilstoši Nolikuma prasībām, t.i., veiks piedāvājuma noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 1.8.1.- 1.8.8. apakšpunktā minētajām prasībām.

5.1.2. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.8.1.-1.8.8. apakšpunktā noteiktajām prasībām, un šāda neatbilstība var ietekmēt piedāvājumu vērtēšanu pēc būtības, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

5.2. Pretendentu atbilstības pārbaude:

- 5.2.1. Pretendentu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija veiks Nolikuma 2.1.1.-2.1.9.apakšpunktos noteikto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 5.2.2. ja nav iesniegts kāds no Nolikuma 2.1.1.-2.1.9.apakšpunktos norādītajiem dokumentiem vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

5.3. Tehnisko un finanšu piedāvājumu pārbaude:

- 5.3.1. Iepirkuma komisija veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības Tehniskās specifikācijas pārbaudi. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
 - 5.3.2. Iepirkuma komisija veic Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Ja Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija tālāk šo piedāvājumu neizskata.
 - 5.3.3. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas.
 - 5.3.4. Ja Pasūtītājam piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Pasūtītājs rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantam.
- 5.4.** Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritērijs ir nolikuma un tehnisko specifikāciju prasībām atbilstošs piedāvājums **ar zemāko piedāvāto cenu.**

6. Komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pārbaudīs, vai uz Pretendentu nav attiecināmi nolikuma 1.10.2.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

- 6.1.** par nolikuma 1.10.2.1., 1.10.2.6. un 1.10.2.7.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu 1.10.2.punktā minēto personu piekrišanu;
 - 6.2.** par nolikuma 1.10.2.1.punktā minēto personu (personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par nolikuma 1.10.2.3.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
 - 6.3.** par nolikuma 1.10.2.2.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu 1.10.2.punktā minēto personu piekrišanu.
- 7.** Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ja tas atbilst nolikuma 1.10.2.2., 1.10.2.3., 1.10.2.4., 1.10.2.5., 1.10.2.6. vai 1.10.2.7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst nolikuma 1.10.2.1., 1.10.2.2., 1.10.2.3., 1.10.2.4., 1.10.2.5., 1.10.2.6. vai 1.10.2.7. punktā

minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

8. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai uz nolikuma 1.10.2.9., 1.10.2.10. un 1.10.2.11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi nolikuma 1.10.2.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot Publisko iepirkumu likuma 42.panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz Pretendentu, vai uz nolikuma 1.10.2.9., 1.10.2.10. un 1.10.2.11.punktā minēto personu neattiecas nolikuma 1.10.2.punktā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai nolikuma 1.10.2.9. un 1.10.2.11.punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi nolikuma 1.10.2.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja Pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi nolikuma 1.10.2.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.
9. Nolikuma 8.punktu nepiemēro tām nolikuma 1.10.2.9., 1.10.2.10. un 1.10.2.11.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar nolikuma 26.punktu.
10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas nolikuma 1.10.2.punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas nolikuma 1.10.2.punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas nolikuma 1.10.2.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
11. **Piedāvājumu iesniegšana, atvēršana, piedāvājumu izskatīšanas procedūra, lēmuma pieņemšana un paziņošana.**

- 11.1. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs to reģistrē iesniegšanas secībā.
- 11.2. Piedāvājumu atvēršana notiek Nolikuma prasībās noteiktajā laikā, veidā un kārtībā.
- 11.3. Piedāvājumu atvēršanas sēdē var piedalīties visi pretendentu pārstāvji.
- 11.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.
- 11.5. Iepirkuma komisija paziņo lēmumu visiem pretendentiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma procedūras līgumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar zemāko piedāvāto cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis zemāko cenu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.

12.1. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:

- 12.1.1. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām piedāvājuma noformējuma, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā. Eksperts piedalās atlasē iepirkuma procedūras komisijas sēdēs bez balsstiesībām un izsaka iepirkuma komisijai neatkarīgu profesionālu viedokli par iesnieguma izskatīšanas laikā konstatētajiem faktiem, vai sniedz atzinumu par iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem. Eksperta viedoklim un atzinumam ir tikai ieteikuma raksturs.
- 12.1.2. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 12.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentus.
- 12.1.4. Noraidīt iesniegto piedāvājumu, ja tas neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 12.1.5. Citas Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

12.2. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:

- 12.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

- 12.2.2. Iepirkuma procedūras laikā nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.2.3. Pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma Nolikumā noteiktajā termiņā sniegt skaidrojumus par Nolikuma prasībām.
- 12.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikuma prasībām, izvēlēties atbilstošu piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Citi Publisko iepirkumu likumā noteiktie pienākumi.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi.

13.1. Pretendenti ir tiesības:

- 13.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 13.1.2. Pirms Nolikuma 1.4.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 13.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 13.1.4. Iesniegt sūdzību Pasūtītājam par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).
- 13.1.5. Apvienoties pretendentu apvienībās ar citiem pretendentiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu.

13.2. Pretendenti ir pienākumi:

- 13.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma un normatīvo aktu prasībām.
- 13.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 13.2.3. Iepirkuma komisijas norādītajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījuma par papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 13.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 13.2.5. Negrozīt savu piedāvājumu pēc Nolikuma 1.4.1. apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Pielikums:

- 1. Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrai;
- 2. Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums;
- 3. Finanšu piedāvājums;
- 4. Iepirkuma līguma projekts.

Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrai

Ar šo, mēs [pretendenta nosaukums] piesakāties dalībai un iesniedzam savu piedāvājumu SIA "Vilkme" izsludinātajā iepirkuma procedūrā „*Transportlīdzekļa noma SIA "Vilkme" vajadzībām*” (identifikācijas Nr. **Vilkme 2017/1**).

Piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā, apliecinām, ka:

- Piekrītam iepirkuma procedūrā Nolikumā un līguma projektā noteiktajām prasībām;
- Visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa, un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai iepirkuma procedūrā;
- Mūsu piedāvājums [satur/nesatur] komercnoslēpumu (vajadzīgo pasvītrot);
- Mūsu piedāvājuma kopējā summa bez PVN ir euro.....[summa vārdiem], pievienotās vērtības nodoklis 21% euro.....[summa vārdiem], pavisam kopā euro.....[summa vārdiem]*.

Cenā ir ietverti visi ar paredzamā līguma izpildi saistītie izdevumi.

<i>Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti</i>		
1.	<i>Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums</i>	
2.	<i>Uzņēmuma reģistrācijas numurs</i>	
3.	<i>Adrese (juridiskā)</i>	
4.	<i>Adrese (faktiskā)</i>	
5.	<i>tālrunis, fakss</i>	
6.	<i>Banka</i>	
7.	<i>Norēķinu konts</i>	
8.	<i>Bankas kods</i>	
9.	<i>Kontaktpersona</i>	
10.	<i>Kontaktpersonas tālr. fakss, e-pasts</i>	

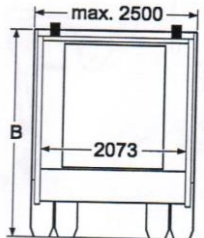
Pielikumā:

1. Atlases dokumenti;
2. Tehniskais un finanšu piedāvājumi;

Piedāvājumu iesniedza..... (Amats, uzvārds, paraksts)

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/ TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

<i>Tehniskā specifikācija-minimālās prasības</i>	<i>Tehniskais piedāvājums</i>
	Piedāvātā transportlīdzekļa apraksts
<p>Kravas atkritumvedējs (1 gab.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Celtspēja jeb kravnesība ne mazāk par 11 tonnām; 2) Motora jauda ne mazāk par 205 KW; 3) Aprīkota ar: <ol style="list-style-type: none"> a. Automātiskā ātruma kārba; b. Kondicionieris; c. GPS sistēma; d. Elektriskie logi un spoguļi; e. Ziemas laikā dzinēja priekšuzsilde, kas atvieglo dzinēja iedarbināšanu. 4) Trešā tilta ass vadāma ar stūri; 5) Atkritumvedēja iekārtas tehniskie parametri: <ul style="list-style-type: none"> - Iekārtas tilpums ne mazāk par 25 m3; - Iekārtas darbības izmēri:  <ul style="list-style-type: none"> - Iekārta aprīkota ar automātisko hidraulisko darbības kompjūteru un drošības aizsardzības sistēmām; - Iekārta ir aprīkota ar videonovērošanu. <p>Transportlīdzekļa nomas periods: 12 mēneši, skaitot no līguma noslēgšanas brīža. Nomas paredzamais laiks: katru darba dienu, 8 stundas (laiks un stundu skaits var mainīties atkarībā no nepieciešamības).</p>	<p>Kravas atkritumvedējs (1 gab.):</p> <p>Celtspēja jeb kravnesība: ____ tonnas;</p> <p>Motora jauda: ____ KW;</p> <p>Aprīkota ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automātiskā ātruma kārba (<i>norādīt- jā/nē</i>); - Kondicionieris (<i>norādīt- jā/nē</i>); - GPS sistēma (<i>norādīt- jā/nē</i>); - Elektriskie logi un spoguļi (<i>norādīt- jā/nē</i>); - Ziemas laikā dzinēja priekšuzsilde, kas atvieglo dzinēja iedarbināšanu (<i>norādīt- jā/nē</i>). <ol style="list-style-type: none"> 4. Trešā tilta ass vadāma ar stūri (<i>norādīt- jā/nē</i>); 5. Atkritumvedēja iekārtas tehniskie parametri: <ul style="list-style-type: none"> - Iekārtas tilpums: ____ m3; - Iekārtas darbības izmēri: <p>...(<i>norādīt iekārtas izmērus</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iekārta aprīkota ar automātisko hidraulisko darbības kompjūteru un drošības aizsardzības sistēmām (<i>norādīt- jā/nē</i>); - Iekārta ir aprīkota ar videonovērošanu (<i>norādīt- jā/nē</i>). <p>Piedāvātā transportlīdzekļa reģistrācijas apliecības</p>

<p>Pretendents nodrošina transportlīdzekli ar degvielu (piedāvātajā cenā ir iekļaujamas degvielas izmaksas).</p> <p><i>Nobrauktie km iepriekšējos periodos:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- 2016.g.: 25120km;- 2017.g. (8 mēnešos): 27400km. <p>Pretendents par saviem finanšu līdzekļiem sedz piedāvātā transportlīdzekļa remontdarbus, OCTA un citus ar ekspluatācijas nodrošināšanu saistītus izdevumus, ka arī iepirkuma līguma darbības laikā nodrošina pasūtītāju ar šādiem atkritumu konteineriem (<i>izmaksas ir iekļautas transportlīdzekļa nomas maksā</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">- 1,1 m³ – 150 gab.- 1 m³ – 20 gab.- 0,77 m³ – 150 gab.- 0,66 m³ – 50 gab.- 0,24 m³ – 900 gab.- 0,12 m³ – 50 gab. <p>Konteineriem jābūt zaļā vai melnā krāsa un aprīkoti ar SIA "VILKME" identifikācijas zīmem (uzņēmuma logo un uzskaites numurs).</p>	<p>numurs: _____.</p>
--	-----------------------

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	EUR bez PVN	EUR ar PVN
Transportlīdzekļa nomas stundas likme		

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, tai skaitā, transportlīdzekļa piegādes, degvielas, OCTA, remontdarbi, konteineru ekspluatācijas izmaksas un citas izmaksas, kas nepieciešamas transportlīdzekļa ekspluatācijai un darba nodrošināšanai.

(Pretdenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

LĪGUMS par transportlīdzekļa nomu

Zaķumuižā,

2017.gada __._____

SIA "Vilkme" (turpmāk – Nomnieks), _____ pamata,
no vienas puses un

_____ (turpmāk - Iznomātājs), tās _____
personā, kurš darbojas uz _____ pamata, no otras puses, turpmāk
katra atsevišķi un abas kopā sauktas "Puses",

pamatojoties uz iepirkuma „Transportlīdzekļa noma SIA "Vilkme" vajadzībām" (iepirkuma identifikācijas Nr. Vilkme 2017/1) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par turpmāko:

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs atbilstoši Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums) nosacījumiem nodod, bet Nomnieks pieņem nomā Līguma 1.pielikumā minēto transportlīdzekli (turpmāk - Tehnika) un atkritumu konteinerus.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Nomnieka tiesības:

- 2.1.1. visu nomas termiņu netraucēti lietot nomāto Tehniku un konteinerus bez jebkāda ierobežojuma, izmantojot to paredzētajiem pielietošanas mērķiem savā komercdarbībā;
- 2.1.2. pieprasīt Iznomātājam likvidēt Tehnikas darbības traucējumus (veikt remontu) 8h (astoņas stundas) laikā no brīža, kad saņemts Nomnieka paziņojums par Tehnikas darbības traucējumiem;
- 2.1.3. gadījumā, ja Iznomātājs nevar novērst iznomātās Tehnikas darbības traucējumus (veikt remontu) 8h laikā vai arī konstatē, ka šādu remontdarbu veikšanai būs nepieciešams termiņš, kas pārsniedz 8h, Iznomātājs, pēc Nomnieka pieprasījuma, līdz remontdarbu pabeigšanai, nodod Nomnieka rīcībā līdzvērtīgu darba kārtībā esošu Tehniku, kas atbilst šīs Tehnikas Līguma 1.pielikumā noteiktajai specifikācijai;
- 2.1.4. vienpersoniski ieturēt no jebkuriem Iznomātājam veicamajiem maksājumiem summas, kas pienākas Nomniekam saskaņā ar Līguma 8.1.; 8.2. vai 8.3.punktiem;
- 2.1.5. prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko Līguma nosacījumu neizpildes gadījumā, Iznomātājs ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Nomniekam;
- 2.1.6. pieņemot Tehniku un konteinerus:
 - 2.1.6.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Tehnikas un konteineru atbilstību visām specifikācijā minētajām prasībām;
 - 2.1.6.2. pārbaudīt Tehnikas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
 - 2.1.6.3. pieņemšanas-nodošanas aktā (aktos) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;
 - 2.1.6.4. pieaicināt speciālistus un ekspertus Tehnikas tehniskā stāvokļa novērtēšanai;

2.2. Nomnieka pienākumi:

- 2.2.1. pieņemt un lietot Tehniku un atkritumu konteinerus atbilstoši tehniskajā dokumentācijā noteiktajiem mērķiem,

- 2.2.2. konstatējot Tehnikas darbības traucējumus, nekavējoties vērsties pie Iznomātāja, paziņojot tam par Tehnikas darbības traucējumu faktu un traucējumu raksturu: tālr.67958454 vai e-pastu: vilkme@ropazi.lv;
 - 2.2.3. nodot Tehniku Iznomātājam tehnisko apkopju veikšanai, kā arī normatīvajos aktos noteikto tehnisko apskaušu veikšanai, uz apkopes veikšanas laiku Iznomātājs nodod Nomnieka rīcībā līdzvērtīgu darba kārtībā esošu Tehniku, kas atbilst šīs Tehnikas Līguma 1.pielikumā noteiktajai specifikācijai;
 - 2.2.4. veikt nomas maksājumus atbilstoši Iznomātāja piestādītajiem rēķiniem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina akceptēšanas;
 - 2.2.5. gadījumā, ja Nomnieks atsakās akceptēt Iznomātāja rēķinu, tas 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz Iznomātājam rakstisku pretenziju, norādot iebildumus, kas pamatojami ar konkrētu Līguma nosacījumu neizpildi;
 - 2.2.6. Iznomātāja koriģēto rēķinu Nomnieks apmaksā Līguma 2.2.4.punktā noteiktajā termiņā;
 - 2.2.7. nekavējoties paziņot Iznomātājam, ja:
 - 2.2.7.1. Tehnika un/vai atkritumu konteineri ir zuduši, bojāti, daļēji vai pilnīgi iznīcināti;
 - 2.2.7.2. iegūta informācija par konteineru un/vai Tehnikas iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;
 - 2.2.7.3. pazudusi vai bojāta Tehnikas dokumentācija;
 - 2.2.8. piecu dienu laikā informēt Iznomātāju, ja:
 - 2.2.8.1. mainījusies Nomnieka Līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;
 - 2.2.8.2. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka Līguma saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;
 - 2.2.9. nomas termiņa beigās vai Līgumam beidzoties pirms termiņa, Nomniekam jāatdod Tehnika un atkritumu konteineri Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma Nomnieks, ņemot vērā normālu nolietojumu;
 - 2.2.10. iepazīstināt ar Līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 2.3. Iznomātāja tiesības:**
- 2.3.1. pārbaudīt un pārskatīt Tehnikas un atkritumu konteineru stāvokli; iepriekš saskaņojot ar Nomnieku pārbaudes laiku;
 - 2.3.2. nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti Tehnikai, kurus nav iespējams noņemt bez Tehnikas bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
 - 2.3.3. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ Tehniku un konteinerus nomas termiņa beigās vai pēc Līguma izbeigšanas.
- 2.4. Iznomātāja pienākumi:**
- 2.4.1. nodrošināt netraucētu Tehnikas un konteineru lietošanu uz visu nomas termiņu saskaņā ar Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikuma (Tehniskā specifikācija), nosacījumiem;
 - 2.4.2. savlaicīgi apmaksāt likumos un citos normatīvajos aktos noteiktos Tehnikas nodokļus un nodevas, kā arī savlaicīgi (neradot darba traucējumus Nomniekam) veikt Tehnikas tehniskās apskates visā Līguma darbības termiņā;
 - 2.4.3. segt, ja nepieciešams, reģistrācijas maksu;
 - 2.4.4. savlaicīgi un uz sava rēķina nodrošināt Tehnikas sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma darbību un tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu Tehnikas pilnīgu gatavību lietošanai;
 - 2.4.5. 1 dienas laikā pēc Nomnieka pieprasījuma, izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas nepieciešami, Tehnikas lietošanai. Gadījumos, ja attiecīgo dokumentu izsniegšanu veic valsts institūcijas, tad attiecīgais izsniegšanas termiņš pagarinās par periodu, kas nepieciešams dokumentu saņemšanai no šīm institūcijām.
 - 2.4.6. savlaicīgi un uz sava rēķina veikt regulāras Tehnikas tehniskās apkopes atbilstoši Tehnikas ražotāja metodikai un tehniskās apskates;

- 5.5. Puses atzīst, ka Līguma saistības ir tiešas, bez ierunām izpildāmas un būtiskas līdz Līguma darbības izbeigšanai vai izbeigšanai pirms termiņa.
- 5.6. Puses pilnīgi un bez ierunām ir atbildīgas par visu otram Pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatlīdzina otram Pusei pēdējās ciestie zaudējumi, kas ir radušies pirmās Puses apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

6. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 mēnešus.

7. Tehnikas nodošana Iznomātājam

- 7.1. Tehnika/ konteineri, ko Nomnieks atdod atpakaļ Iznomātājam, jābūt ar komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kāds tas bijis pieņemšanas brīdī.
- 7.2. Pirms Tehnikas atdošanas Nomniekam jānoņem visi Tehnikas komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis tā lietošanas laikā, ja tas nebojā Tehnikas stāvokli un komplektāciju.
- 7.3. Nodotānu noformē ar aktu, kas apliecina Tehnikas/konteineru nodošanu Iznomātājam, un no tā parakstīšanas brīža Nomnieka Tehnikas, t.sk., konteineru, lietošanas tiesības izbeidzas, kā arī visi ar Tehniku/konteineru saistītie riski pāriet Iznomātājam. Parakstot aktu, Puses apstiprina, ka Tehnikas/konteineru stāvoklis atbilst Līguma nosacījumiem un izslēdz jebkuras iespējamās prasības attiecībā uz Tehnikas/konteineru komplektācijas, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem. Akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.4. Ja Iznomātājs atsakās pieņemt Tehniku/konteinerus, norādot uz tās stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā, vienas darba dienas laikā Iznomātājs sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus.
- 7.5. Ja Nomnieka pārstāvis nepiekrīt Iznomātāja paziņojumam par trūkumiem, Nomniekam ir tiesības organizēt neatkarīgu ekspertīzi, kurā pierāda tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību Līguma nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par tehnisko stāvokli. Ekspertu novērtējuma lēmumi ir galīgi un saistoši attiecīgajām pusēm.
- 7.6. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Iznomātāja prasību un paziņojumu nepamatotību, tas sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas, kā arī visus ar aizkavēto Tehnikas atdošanu saistītos Nomnieka zaudējumus un izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta Tehnikas neatbilstība Līguma noteikumiem, Nomnieks sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas saskaņā ar Līguma prasībām.

8. Pušu atbildība par Līguma neizpildīšanu

- 8.1. Ja Iznomātājs pārkāpj Līguma 2.4.1. vai 2.4.6.punktos noteikto termiņu, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 100.- (viens simts *euro 00 euro centi*) par katru termiņa kavējuma dienu.
- 8.2. Ja Iznomātājs pārkāpj Līguma 2.4.9. un 2.4.10.punktos noteiktos Tehnikas/konteineru nodošanas (aizstāšanas) termiņus, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 50.- (piecdesmit *euro 00 euro centi*) par aizstāšanas termiņa pārsniegšanas stundu.
- 8.3. Ja Iznomātājs savlaicīgi neizpilda Līguma 2.4.3. vai 2.4.7.punktos noteiktos pienākumus, kas liedz Nomniekam izmantot Tehniku, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 100.- (viens simts *euro 00 euro centi*) par katru dienu, kad Nomnieks nevar lietot normatīvajiem aktiem atbilstošu Tehniku.
- 8.4. Ja norēķini netiek veikti Līguma norādītajā termiņā, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1 % apmērā no parāda par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10%.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu, kas otram Pusei radušies no līgumsaistību pārkāpuma, atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

- 8.7. Ja kāda no Pusēm pienācīgi nepilda Līguma saistības, tad tā sedz visus otras Puses ar tiesvedību saistītos izdevumus.
- 8.8. Līgumsodus, kā arī soda naudas, ko valsts institūcijas ir piemērojušas Nomniekam, un šīm soda naudām par pamatu ir bijusi Līguma nosacījumu neizpilde no Iznomātāja puses, Nomnieks ietur no Iznomātājam veicamajiem Tehnikas nomas maksājumiem, informējot par to Iznomātāju.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līgumslēdzēja puse nav atbildīga par otram pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē Līguma pildīšanu un kas nav radušies Pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko puses nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

10. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama līguma izbeigšana

- 10.1. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, rakstveidā brīdinot otru Pusi 1 (viens) mēnesi iepriekš.
- 10.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, ja:
- 10.2.1. Nomnieks nav samaksājis nomas maksājumu atbilstoši Līguma nosacījumiem un nav dzēsis šo parādu viena mēneša laikā pēc maksājuma termiņa iestāšanās;
 - 10.2.2. Nomnieks Tehniku apgrūtinā ar aizliegtām mantiskajām tiesībām;
 - 10.2.3. Nomnieks nav pieprasījis Tehnikas nodošanu 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Pušu domstarpības un strīdus, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanos noformē rakstiski.
- 11.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
- 12.2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka, otrs pie Iznomātāja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

13. Pušu paziņojumi, kontaktpersonas

- 13.1. Visus ar Līgumu saistītos Pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir paziņojusi otram Pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus ir tiesīgs nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
- 13.2. Iznomātājs un Nomnieks apņemas nekavējoties paziņot viens otram par Pušu reģistrēto un pasta adresu maiņu.
- 13.3. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra Puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli vai e-pastu.
- 13.4. Kontaktpersonas Līguma izpildei:
Nomnieka kontaktpersona: _____.
Iznomātāja kontaktpersona: _____.

14. Pušu rekvizīti

Nomnieks:

<< nosaukums>>

Reģistrācijas Nr. Vilkme 2017/1 _____

<<juridiskā adrese>> _____ iela __, Rīga,

LV _____

Banka _____

Kods _____

Konta Nr. Vilkme 2017/1 _____

Tālrunis _____,

e-pasta adrese _____

<<amats, vārds, uzvārds>>

Iznomātājs:

<< nosaukums>>

Reģistrācijas Nr. Vilkme 2017/1 _____

<<juridiskā adrese>> _____ iela __,

Rīga, LV _____

Banka _____

Kods _____

Konta Nr. Vilkme 2017/1 _____

Tālrunis _____,

e-pasta adrese _____

<<amats, vārds, uzvārds>>